

申請日 年 月 日

トヨタループス株式会社 宛

開示対象個人情報に関する申請書

(1) 請求者(開示対象者ご本人) … ご本人であることが確認できる書類を同封下さい。

ふりがな 氏名	印	電話番号 ()
〒 住所		

* 社員証、運転免許証(両面)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書のいずれかのコピー
《本籍地など、本人確認に不要な項目の表示には、適宜マスキング(塗りつぶす等)の処理をお願いいたします》

(2) 委任状 … この申請を代理人(3)に委任する場合に、開示対象者ご本人が署名、押印ください。

私(1)はこの申請を代理人(3)に委任します 氏名	印
------------------------------	---

(3) 代理申請者 … ご本人との関係を示す書類と、代理人本人であることが確認できる書類を同封下さい。

ふりがな 代理人氏名	印	電話番号 ()
〒 住所		
請求者(開示対象者ご本人)とのご関係	回答書類の送付先 <input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 代理申請者	

* ご本人とのご関係を示す書類… 戸籍抄本等 * 代理人ご本人である確認資料… 運転免許書コピー等
《本人確認に不要な項目の表示には、適宜マスキング(塗りつぶす等)の処理をお願いいたします》

(4) 請求内容 … にチェックを入れ、必要な内容をご記入下さい。

開示対象個人情報の	<input type="checkbox"/> 開示 ……住所・氏名・電話番号・年齢など (内容:)
	<input type="checkbox"/> 内容訂正 ……訂正・追加・部分削除 (内容:)
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止

* 本申請書一通のご請求につき**630円(税込)の手数料**がかかりますので、相当金額分の切手を同封して下さい。

* 提出書類によってご本人及び代理人ご本人であることが確認できない場合は開示の請求には応じられません。その旨をご連絡させていただいた上で、確認書類を再提出いただくか、もしくはご送付いただいた書類と手数料の切手(恐縮ですが、返信分の料金を差し引かせていただきます)を、差出人様宛に返送させていただきます。

* お問い合わせ先: 個人情報管理事務局 月曜日～金曜日 (春季連休・夏季休暇・年末年始を除く) 9:00～17:00
TEL.0565-26-1009 FAX.0565-26-1016 E:mail privacy@toyota-loops.co.jp